

オンラインセミナーの 受講方法

Zoom の操作方法

事前準備

- 下記の流れにしたがって、ヘッドセットなどで音声が届くか確認をお願いします。
- ビデオなし参加でお試してください。

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/115002262083>

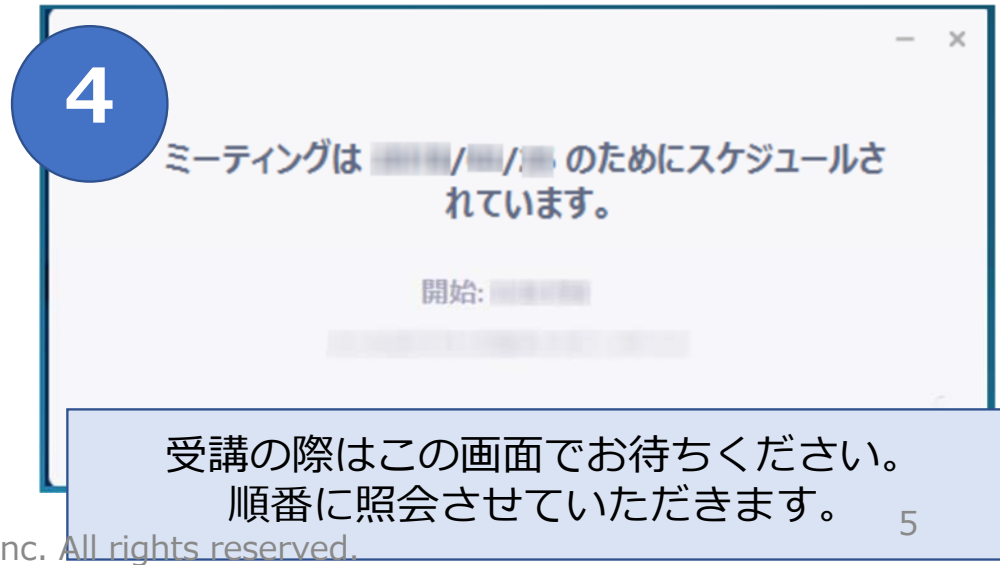
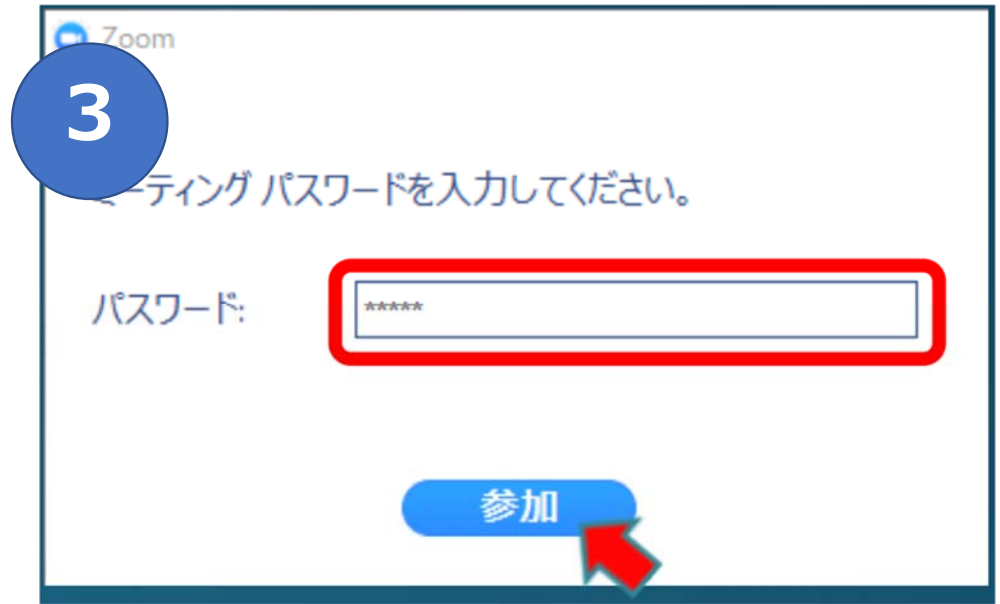
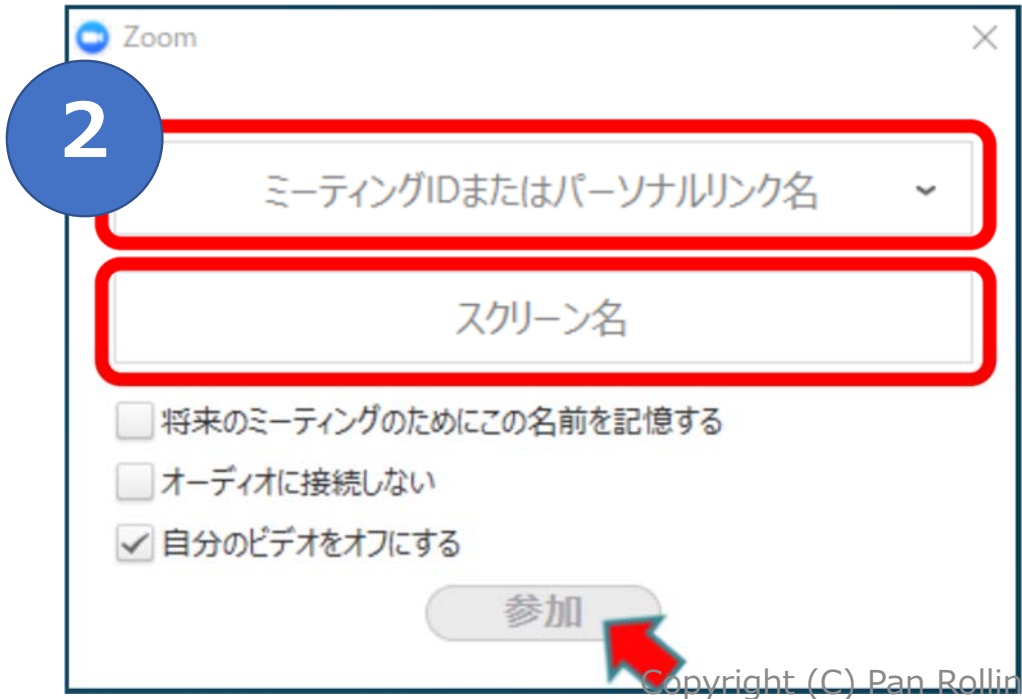
受講の際の注意事項

- Zoom の利用が初めての場合は少し早めにアクセスしていただくと安心です。
- 開催前にアクセスすると zoom は起動しますが何も起こりません。終了後にアクセスしても同様です。
- 時間の都合上、すべてのご質問に回答できない場合がございます。ご了承ください。

Zoom にアクセス

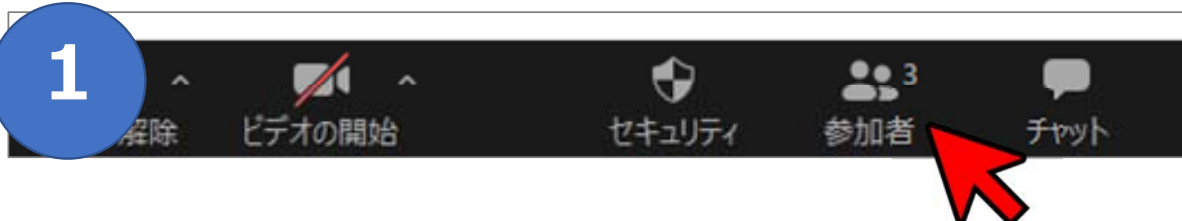
メールや会員様ページなどで案内されるアドレスをクリックして、Zoom にアクセスします。

- パスワードを求められた場合は、アドレスと一緒に案内されているパスワードを入力ください。
- 表示名（スクリーン名）はおお客様の「ご登録の氏名（ローマ字可）」または「ご注文番号」を設定ください。
 - 表示名で照会しますので、異なる情報を入力されますと受講いただけません。

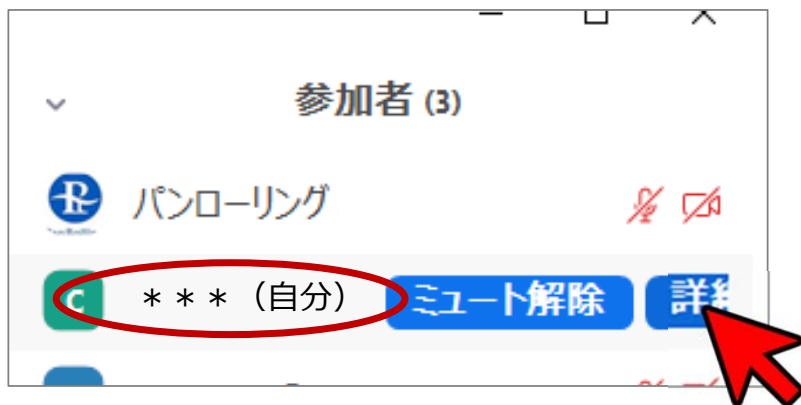


表示名（スクリーンネーム）を確認

1



2



入室後、表示名を点検してください。

- メニューの「参加者」をクリックすると、「参加者ウィンドウ」が表示されます。
- ご自分の名前には、（自分）とついています。
- **もしご登録の氏名でない場合は、**その行にカーソルをかざします。
- 「詳細」>「名前の変更」を選ぶと、表示名を変更できます。

質問方法

- チャットで質問が可能です。



- メニューの「チャット」をクリックすると、「チャットウィンドウ」が表示されます。
- ご質問内容を書き込みください。
 - 何ページの資料についてなど、具体的に示していただけると幸いです。